



## Union Haguruka des Coopératives Multifilières

Parcelle no.06, 1<sup>ère</sup> Avenue, Quartier Heha, Kamenge

BP 6061 Bujumbura ;

Tél.: (+257) 22 27 93 43

R.C: 04712; N.I.F: 4000549024

Mail : [info@uhacom.bi](mailto:info@uhacom.bi); Site web: [uhacom.bi](http://uhacom.bi)

---

### TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT DE TROIS ANIMATEURS DU PROJET « PROMOTION DE L'AGROÉCOLOGIE PAR LA FORMATION ET LE PLAIDOYER DES ORGANISATIONS PAYSANNES, PHASE 3, PAFOP3 EN SIGLE »

#### Contexte et justification

L'union HAGURUKA des coopératives multifilières « UHACOM » en sigle est une organisation faitière des coopératives de paysans et paysannes créée le 5 Décembre 2014. L'union est actuellement établie dans 19 communes sur 42 et est répartie sur 5 régions naturelles du Burundi dont Kirimiro, Mumirwa, Buyenzi, Bugesera et Bweru.

Dans le cadre de promouvoir l'agroécologie, UHACOM a reçu une subvention de la FGC à travers IRED Suisse pour la mise en œuvre du projet PAFOP 3 « Promotion de l'agroécologie par la formation et le plaidoyer des organisations paysannes, phase 3 », dans les régions de hautes altitudes au Burundi. Ce projet bénéficiera directement à 4 coopératives des communes Gitega, Gishubi, Nyabihanga et Kiganda de la province Gitega et Gitega.

L'objectif global envisagé est de « Contribuer à l'amélioration durable des conditions de vie des ménages agricoles au Burundi et en RDC par la promotion de l'agroécologie. ». Il est sous tendu à la réalisation de 4 résultats qui sont :

Résultat 1.1. Les ménages agricoles membres de FOP et UHACOM ont des connaissances et les moyens nécessaires la diffusion à grande échelle des pratiques agroécologiques.

Résultat 1.2. Les revenus des paysans investis dans les SAD et de leurs organisations sont accrus par des systèmes de certification, de commercialisation et de transformation des produits AE et des bio-intrants.

Résultat 2.1. Les services techniques du ministère intègrent les pratiques agroécologiques dans leur paquet de vulgarisation

Résultat 2.2. Les autorités publiques mettent en œuvre des mesures institutionnelles favorisant la diffusion de l'agroécologie.

Dans le but d'assurer un bon suivi, une bonne coordination des activités et un accompagnement de proximité des bénéficiaires, UHACOM veut recruter trois animateur (trice)s dont le profil détaillé est ci-dessous.

u -

## I. Profil de poste de l'animateur

Durée : Délai du projet

Affectation : Zone d'intervention

Poste offert : 3

### II.1. Compétences, aptitudes et attitudes

#### a) Connaissances et compétences requises

- Diplôme A2 en agriculture ou Bac3 ;
- Avoir un permis de conduire de catégorie A (Moto) valide ;
- Deux ans (2) ans minimums d'expérience dans un service communautaire ;
- Capacités avérées dans la sensibilisation, l'animation participative et la mobilisation communautaire ;
- Capacités de planification des activités, de rapportage et de rédaction des documents techniques (rapports) ;
- Connaissances en matière de structuration des associations, des groupes d'autopromotion et d'épargne-crédit et des coopératives ;
- Expérience en matière d'accompagnement des dynamiques paysannes ;
- Connaissances en agroécologie et entrepreneuriat agricole constitue un atout ;
- Excellente expression orale et écrite en français et en kirundi ;

#### b) Aptitudes et attitudes

- Être immédiatement disponible ;
- Être résidant et accepter de résider dans l'une des communes de la zone d'intervention pour toute la durée du projet ;
- Un profond respect pour les couches modestes de la population et en particulier les paysannes et paysans ;
- Intégrité parfaite, Rigoureux (se) et Coopératif (ve) ;
- Organisé(e) et bon planificateur ;
- Sens de responsabilité avec capacités d'analyse et organisation ;
- Gestion des ressources matérielles et financières en bon père/mère de famille ;
- Capacités d'écoute, de synthèse et de travail en équipe multidisciplinaire ;
- Aptitude à co-construire des solutions avec les paysans/paysannes ;
- Accepter de travailler si besoin pendant les weekends et jours fériés ;
- S'abstenir de tout prosélytisme pour un parti politique ou une religion.

### II.2. Tâches, rôles et responsabilités

#### a) Planification des activités

- Participer dans la planification périodique des activités au niveau de la coordination du projet ;
- Elaborer un plan d'action individuelle avec l'appui de la coordination du projet ;
- Collaborer avec les institutions étatiques et autres intervenants (administration collinaire, zonale et communale et les agents de terrains des autres ONG).

#### b) Gestion optimale du projet et des ressources

u.

- Organiser des missions d'accompagnement technique des ménages pour l'intégration de bonnes pratiques agroécologiques dans leurs exploitations ;
- Lancer des modèles de fermes agroécologiques appuyés par la recherche action participative ;
- Suivre des essais de démonstrations des pratiques agroécologiques en partenariat avec les paysans et les institutions de recherche ;
- Mener des visites dans les ménages pour sensibiliser la création des IGG et leur donner de l'appui-conseil sur les techniques de mobilisation des financements endogènes et le montage de leurs projets économiques ;
- Aider les paysans entrepreneurs à s'organiser pour la commercialisation des intrants agroécologiques (biofertilisants et biopesticides) ;
- Organiser les activités de stockage dans les hangars des coopératives et appuyer techniquement les coopératives dans la commercialisation ;
- Organiser la multiplication en pépinières communautaires de plants agroforestiers, à biopesticides et fruitiers ;
- Appuyer l'organisation logistique des activités de terrain ;
- Accompagner les bénéficiaires dans la planification et l'exécution des activités de terrain ;
- Collecter régulièrement les données de terrain pour alimenter les espaces de suivi-évaluation ;
- Produire régulièrement des rapports de terrain selon le canevas et la périodicité proposés ;
- Assurer une gestion efficiente du matériel de terrain ;
- Assurer toutes les autres tâches lui confiées par la hiérarchie en lien avec le projet.

### III. Dossier de Candidature

#### a. Composition du dossier

Le dossier de candidature est constitué de :

- Une lettre de demande d'emploi adressée à Monsieur le Directeur de l'UHACOM ;
- Un Curriculum Vitae détaillé et signé ;
- Attestations de services rendus ou tout autre document pouvant justifier l'expérience du (de la) candidat(e) ;
- Deux personnes de référence ;
- Une copie conforme à l'original du diplôme du (de la) candidat(e) ;
- Une copie de la carte nationale d'identité ;

le .

- Une photocopie en couleur du permis de conduire catégorie A.

b. Dépôt du dossier

Les dossiers de candidature seront, soit transmis par courrier électronique adressé à Mr le Directeur de l'UHACOM [appohaci@uhacom.bi](mailto:appohaci@uhacom.bi), avec une copie au Coordonnateur des programmes : [emerusenge@uhacom.bi](mailto:emerusenge@uhacom.bi) et au Chef de projet : [niyibinkiza.giuseppa@uhacom.bi](mailto:niyibinkiza.giuseppa@uhacom.bi) , soit déposés en versions imprimées au siège de l'UHACOM sise dans la zone Kamenge, Quartier Heha, 1ère avenue, N°6.

La date limite de dépôt des dossiers est fixée Jeudi, le 25 Juin 2026 à 23 h00 heures précises.

N.B :

- Les dossiers transmis ou déposés restent la propriété de l'UHACOM ;
- Seuls les candidats (tes) présélectionnés seront contactés pour passer le test ;

Fait à Bujumbura, le 10/06/2026

Par la direction de l'UHACOM :



HACIMANA Appolinaire  
Directeur de l'UHACOM